

## Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og kultur - 06.04.2017

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt

### Vedtak

## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I MIDTRE GAULDAL KOMMUNE

Gjelder fra 01.08.17

### Hjemmel

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringslovens §13-7 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

#### 1. Definisjon og formål

Skolefritidsordninga (SFO) er et frivillig omsorgs- og aktivitetstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Barn med spesielle behov skal gis gode utviklingsvilkår.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

#### 2. Eierforhold

Midtre Gauldal kommunestyre er eier og har det overordna ansvaret for skolefritidsordninga. Jmfør reglement for delegering av myndighet, er det rådmannen og enhetslederne som har administrativt og økonomisk ansvar.

#### 3. Tilbudsstruktur, åpningstider og ferier

##### 3.1

SFO i Midtre Gauldal har 4 ulike betalingsnivå som kan benyttes innenfor åpningstiden.

- Inntil 6 t/u
- Inntil 10 t/u
- Inntil 15 t/u
- Over 15 t/u

I tillegg er det mulig å kjøpe enkeltdager og enkelttimer dersom barneantallet ikke overstiger bemanningsnormen i kap.12. Dette gjelder også for ferier.

##### 3.2

Skolene i kommunen har ulik tilbudsstruktur for SFO. Åpningstiden vil derfor variere fra skole til skole. Enhetsleder ved den enkelte skole kan justere åpningstiden etter lokale behov etter råd fra samarbeidsutvalget ved skolen. Dette må avklares i god tid slik at det blir forutsigbart for alle parter.

Tilsvarende gjelder også feriestengning i forbindelse med jul og påske (jule- og nyttårsaften), samt onsdag i påskeuka og i sommerferier.

Alle SFO`ene i kommunen(Støren, Budal, Singsås og Soknedal) har åpent 11 måneder.

##### 3.3

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier, må det påregnes at flere skolefritidsordninger samordner tilbudet og at åpningstiden reduseres. Ved små SFO`er kan det være aktuelt å samarbeide med barnehagen i skoleferier.

### 3.4

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Det holdes stengt disse dagene. Dette kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager.

### 3.5

Barnet skal ha fire ukers ferie fra SFO i løpet av SFO-året. Tre av ferieukene skal tas ut som hele, sammenhengende uker, og de skal tas i skolens sommerferie. Den fjerde uken kan tas ut som enkelt dager, for eksempel i jul- og påskeferie.

Det kan søkes om avvik fra disse reglene.

## **4. Opptak**

### 4.1

Midtre Gauldal kommunestyre er ansvarlig for opptak av barn.

Jamfør reglement for delegering av myndighet, er det rektor/enhetsleder i samarbeid med daglig leder for SFO som innehar opptaksmyndigheten.

Alle barn på SFO har rett på tilbud før og etter skoletid.

### 4.2

Søknad om SFO-plass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Hovedopptak er 1.mai, men det kan søkes hele året. For å få plass i løpet av året, må SFO ha tilstrekkelig bemanning. Noe ventetid må kunne påregnes ved søknad underveis i skoleåret.

Det må søkes for hvert skoleår. Et skoleår slutter og starter medio august

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes for enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

## **5. Opptakskriterier**

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

- Barn med særskilte behov
- Barn av foreldre som deltar i introduksjonsprogram jfr. introduksjonsloven §3
- Minoritetsspråklige barn
- I perioder med stor pågang vil de yngste barna bli prioritert.

Opptaksmyndigheten gis fullmakt til i helt spesielle tilfeller å avvike fra opptakskriteriene.

## **6. Endring av plass**

Det kan søkes om endring av oppholdstiden i løpet av året. For å få økt plassstilbud i løpet av året må SFO ha tilstrekkelig bemanning. Noe ventetid må kunne påregnes ved søknad underveis i skoleåret.

Dersom en ønsker reduksjon i plassstilbudet regnes dette som oppsigelse.

Ny betalingsatts for endret tilbud regnes fra den 1. eller den 15. i den måneden endringen skjer. Endringsdato fastsettes av rektor etter avtale med foreldrene. Varslingstiden om endring av plass er en måned.

## **7. Oppsigelse av plass/tap av plass**

Oppsigelse i løpet av SFO-året kan skje med en måneds varsel med virkning fra 1. eller 15. i måneden.

Tap av plass kan skje dersom:

- Oppholdsutgiftene ikke blir betalt innen rimelig tid.
- Vedtekter/regler ikke overholdes.

Midtre Gauldal kommune kan si opp plassen med en måneds varsel.

## **8. Permisjon med betalingsfritak**

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO.

Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tid sykdom.

## **9. Foreldrebetaling**

Betalingssetningene og kostpenger, og evt. moderasjoner fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årlige budsjettvedtak.

For SFO tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, da med betalingsfri i juli.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i kontingent p.g.a. planleggingsdager.

Barn som begynner i SFO før den 15. i måneden betaler for hele måneden. Barn som begynner den 16., eller senere i måneden, betaler for ½ måned.

Det gis moderasjon til husstander som har flere barn i SFO.

Ved barns sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, kan det søkes om fritak for betaling.

## **10. Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsareal er skolens lokaler og utearealer etter behov. En del av arealene bør være baseareal for SFO.

Veiledende arealnormer går fram av forskriftene (vedtatt i kommunestyret) for miljørettet helsevern i barnehager og skoler i Midtre Gauldal kommune. Arealnormen pr. barn ligger på 4 m<sup>2</sup> netto oppholdsareal.

## **11. Styring, ledelse og bemanning**

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og faglige ansvaret.

En av de ansatte er daglig leder for SFO.

Skolens rådsorgan gjelder for SFO som for skolen for øvrig.

Bemanningen tilpasses gruppens størrelse og sammensetning og aktuelle aktiviteter. Veiledende norm er 1 voksen på inntil 16 barn som er til stede samtidig, avhengig av behovet i barnegruppa. For de neste vil en gruppe på inntil 18 barn utløse en ny voksen. Voksenressurser til barn med spesielle behov må vurderes særskilt.

## **13. Foreldremøter og evalueringer**

Det holdes allmøte for foresatte minst 1 gang i året, ellers etter behov. Allmøtet drøfter innhold i ordninga og driften for øvrig.

Det skal gjennomføres foreldreundersøkelse i SFO.

#### **14. Gyldighet**

Disse vedtektene er vedtatt i Oppvekst- og kulturutvalget den 06.04.17, og gjelder fra skolestart høsten 2017

# BETALINGSBESTEMMELSER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Følgende satser gjelder for skolefritidsordningen i Midtre Gauldal kommune fra og med skolestart høsten 2017

## 1.

Oppholdstid	Pris pr. mnd.	Avtalt oppholdstid i ferier *
Inntil 6 t/u	825,-	1d/u
Inntil 10 t/u	1376,-	2d/u
Inntil 15t/u	2084,-	3d/u
Over 15t/u	2551,-	5d/u
Kjøp av enkelttimer	50,-	
Kjøp av enkeltdager	330,-	
Kost pr. måltid	16.-	
Kost ved kjøp av enkeltdager	16,- pr. måltid	

\*Gjelder ikke i barnets fire ferieuker.

## 2. Beregningsgrunnlag for betaling av SFO med åpent hele året:

Oppholdstiden er innenfor tidsramma 07.00 – 17.00.

Det betales for 11 mnd. pr. skoleår med juli som betalingsfri måned.

Åpningstiden kan utvides dersom drifta kan tilpasses de økonomiske rammene. Barn som begynner før den 15. i måneden betaler for hel måned.

Barn som begynner den 15 eller senere i måneden betaler for ½ måned.

Enkelttimer kan kjøpes ved spesielle behov, men ikke som en fast ordning over lengre tid.

## 3. Søskenmoderasjon:

Det gis 20 % søskenmoderasjon for 2.barn. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke mat.

Moderasjonen beregnes på det barnet som har lavest betalingssats. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av enkelttimer.

## 4. Oppsigelse av SFO-tilbud:

Det er en måneds oppsigelsestid, og det kan bare sies opp fra den 1. eller den 15. i en mnd. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden (1 mnd).

Oppsigelse i året kan skje med 1 mnd. varsel med virkning fra 1. eller 15. i mnd. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut skoleåret. Ved mislighold av oppholdsbetalinga kan kommunen si opp plassen med en måneds varsel.

## 5. Endring av tilbud:

Varslingstiden på endring av plass er en måned.

Ny betalingssats for endret tilbud regnes fra den 1. eller den 15. i den måneden endringen skjer. Endringsdato fastsettes av rektor etter avtale med foreldrene.

## 6. Fravær p.g.a. sykdom:

Når en elev har fravær fra SFO i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Slik søknad sendes til rektor ved skolen eleven går på. Fraværet må dokumenteres med legeerklæring.

## 7. Endring av betalingssatser:

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret hvert år, vanligvis i forbindelse med budsjettbehandlinga før jul.

